６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち
食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業実施要綱

制定　令和２年１月 30 日元食産第 4500 号
改正　令和２年４月 30 日２食産第　127 号
改正　令和３年１月 28 日２食産第 5113 号
改正　令和３年 12 月 23 日３輸国第 3776 号
農林水産事務次官依命通知

第１　趣　旨

今後急速な人口減少社会を迎える中で、我が国の農林漁業者及び食品事業者の所得を確保し、生産基盤を維持・強化するためには、輸出に新たな活路を見出すことが重要である。

一方、農林水産物・食品の輸出に当たっては、輸出先国・地域（以下「輸出先国」という。）が食品衛生、動植物検疫など様々な観点から輸入規制や条件を設定しており、輸出事業者等は､輸出先国の規制やニーズに対応した施設及び体制の整備が必要である。

このような課題を踏まえ、農林水産業及び食品産業の持続的な発展に寄与することを目的として、農林水産物及び食品の輸出の促進に関する法律（令和元年法律第 57 号。以下「輸出促進法」という。）を制定するとともに、「総合的な TPP 等関連政策大綱」（令和元年 12 月５日 TPP 等総合対策本部決定）が改正されたところであり、これらに即し、輸出先国の規制やニーズに対応した輸出への取組を緊急的・集中的に支援するため、食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業を実施するものとし、その実施に当たっては本要綱の定めるところによるものとする。

第２　事業目的

農林水産物・食品を輸出するためには、①輸出先国から求められる様々な規制及び基準等への対応、②輸出先国のニーズに対応するための製造、加工、流通体制等の整備が必要である。

このため、食品製造事業者及びサプライチェーンを構成する事業者等が、政府機関が定める輸入条件（輸出先国の政府機関が当該輸出先国に輸入される農林水産物又は食品について定める食品衛生、動植物又は畜産物の検疫その他の事項についての条件をいう。以下同じ。）への対応（輸出促進法の第 17 条に基づく適合施設の認定への対応を含む）並びに ISO（国際標準化機構）、GFSI（世界食品安全イニシアティブ）承認規格、有機 JAS、ハラール・コーシャ等の認証取得への対応及び家庭食向けなどの輸出先国のニーズへの対応に必要な施設や機器（以下「施設等」という。）の整備及び施設等の整備と一体的に行い、その効果を高めるために必要なコンサルティング等に要する経費を支援する。

第３　交付の対象

１　施設等整備事業

本事業の実施に直接必要な経費であって、本事業の対象として明確に区分できるもので、かつ、証拠書類によって金額が確認できるもののみとし、輸入条件や輸出先国のニーズを満たすために必要な施設等の整備に係る経費とする（施設の新設、増築、改築及び修繕を含む。）。

ただし、施設の新設及び増築については、掛かり増し分を交付の対象とする。掛かり増し分とは、工事費、実施設計費及び工事雑費のうち、輸入条件への対応や輸出向けHACCP等の認定・認証取得を行う場合の経費から、輸入条件への対応や輸出向けHACCP等の認定・認証取得を行わなかった場合の経費を差し引いた金額とする。

原則として、次の（１）から（６）までに該当する経費は除く。

（１）不動産取得に関する経費

（２）事業の期間中に発生した事故・災害の処理のための経費

（３）既存施設等の取壊し及び撤去に係る経費

（４）交付決定前に発生した経費（ただし、第13の４に従って、交付決定前着手届の対応をしたものを除く。）

（５）補助対象経費に係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額)

（６）その他本事業を実施する上で必要とは認められない経費及び本事業の実施に要した経費であることを証明できない経費

２　効果促進事業

輸入条件への対応や輸出向けHACCP等に係る認定・認証取得のためのコンサルティングや手数料等に係る費用、輸出向けHACCP等の認定・認証取得後の適切な管理・運用を行うための人材育成に係る経費等、１の事業と一体となってその効果を一層高めるために必要な事業又は事務に係る経費とする。

ただし、１の交付対象事業費の20%以内とし、原則として、１の（１）から（６）までの経費及び次に該当する経費は除く。

（１）本事業の業務を実施するために雇用した者に支払う経費のうち、労働の対価として労働時間及び日数に応じて支払う経費以外の経費（雇用関係が生じるような月極の給与、賞与、退職金その他各種手当)

（２）通常の生産活動のための設備投資費用、パソコンやサーバの購入費、事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料光熱水費

（３）飲食、奢侈、娯楽、接待の費用

（４）海外バイヤー等の招へい等の販売促進費用

３　本事業の交付金の交付率は、定率とし、以下の（１）及び（２）に定めるとおりとする。

ただし、（１）又は（２）のいずれかの取組として事業実施計画（本要綱第７の１

に定める事業実施計画をいう。以下同じ。）を作成するものとし、（２）については、中小企業者（中小企業基本法（昭和三十八年法律第百五十四号）第二条で規定される中小企業者又は小規模事業者のことをいう。）及び法人格を有する農林漁業者又はそれらの組織する団体（製造・加工、流通等の事業を行う場合に限る。）の取組を対象とする。

（１）輸出先国の規制等への対応を行うため、事業実施計画において以下のアからウまでに定める輸出向けHACCP等の認定・認証を取得等する場合（既に輸出向けHACCP等の認定・認証を取得している事業者が、認定・認証範囲の追加等を行う場合を含む。）及びエに定める対応を行う場合にあっては、交付対象事業費の１／２以内とする。

ア　輸出促進法第17条に基づく適合施設の認定取得を行う場合

イ　輸出に対応するために必要な以下の（ア）又は（イ）の認証取得を行う場合

（ア）ISO22000、GFSI承認規格（FSSC22000、SQF、JFS-C等）、FSMA（米国食品安全強化法）への対応、ハラール・コーシャ

（イ）JFS-B、有機JAS等

ウ　上記ア又はイに定める輸出向けHACCP等の認定・認証を既に取得している事業者であり、事業実施計画において以下の（ア）から（エ）までに定める認定・認証範囲の追加等を行う場合

（ア）認定・認証品目の追加

（イ）認定・認証製造ライン等の追加・変更

（ウ）認定・認証対象エリア等の追加・変更

（エ）既に取得した認定・認証を維持しつつ、当該認定・認証品目等に係る機器整備などを行う場合

エ　輸出先国における検疫や添加物等の認定・認証の取得等を伴わない規制への対応を行う場合

（２）上記（１）以外の場合にあっては、交付対象事業費の３／10以内とする。

なお、1事業申請当たりの交付金の額の上限を５億円とし、下限を250万円とする。また、申請のあった金額については、申請の提案内容や交付対象事業費等の精査により、必ずしも申請額と一致するとは限らず、また、申請額については、千円単位で計上することとする。

４　本事業の実施に関する事務及び指導・監督等に要する経費のうち、交付対象事業費の５％以内（１事業申請当たりの交付金の額交付額の外数）を都道府県及び輸出・国際局長が認める団体（以下「都道府県等」という。）への附帯事務費として交付するものとする。附帯事務費の交付率は定額とし、その使途基準については別表１に掲げるとおりとする。

なお、輸出・国際局長が認める団体は、要望調査の開始日までに認定団体申請書（別紙様式第８号）を輸出・国際局長に提出し、その内容について適当であると輸出・国際局長から認められた者をいう。

第４　事業実施主体

事業実施主体は次に掲げる要件を満たす者とする。

1　食品製造者、食品流通事業者、中間加工事業者等であり、次のいずれかに該当する者とする（法人格を有する農林漁業者又はそれらの組織する団体が、製造・加工、流通等の事業を行う場合も含む）。

（１）法人

（２）地方公共団体

（３）上記のほか、本事業の事業実施者として、都道府県等が適当と認める者

2　次の（１）から（５）までのいずれにも該当してはならない。

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。

（２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。

（３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

（５）法人等が刑事告訴された結果、又は民事法上の不法行為を行った結果、係争中である。

第５　採択基準及び配分基準

1　事業の採択基準

採択基準は、次に定めるものとし、地方農政局長等（北海道にあっては北海道農政事務所長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長、その他の都府県にあっては当該都府県を管轄する地方農政局長をいう。以下同じ。）又は輸出・国際局長は、事業実施計画が以下の採択基準を全て満たす場合に限り、第７の２及び３に規定する協議を行うものとする。

（１）GFP（農林水産物・食品輸出プロジェクト）のコミュニティサイト（https://www.gfp1.maff.go.jp/）に登録していること。

（２）事業実施計画が農林水産業全般に関する基本政策及び本事業の目的・趣旨に沿った内容になっていること。

（３）事業実施主体の財務状況が、安定した事業運営が可能であると認められること（直近３年の経常損益が３年連続赤字である、又は、直近の決算において債務超過となっている事業者でないこと。）。

なお、特段の事情があり、都道府県等が特に必要と認めるものについてはこの限りではない。

（４）事業実施主体が、事業実施手続及び会計手続を適正に行い得る体制を有していること。
（５）事業実施計画が、事業の目的に照らし、事業を確実に遂行する上で、適切なものであること。
（６）人件費を計上する場合には、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成22年９月27日付け22経第960号大臣官房経理課長通知）に基づき、算定されるものであること。
（７）日本国内に所在し、本事業全体及び交付した交付金の適正な執行に関し、責任を持つことができる者であること。
（８）全体事業費（施設等整備事業と効果促進事業の事業費の合計額をいう。以下同じ。）が１千万円を超える場合にあっては、交付対象事業費に充てるために、金融機関その他適当と認められる者から交付対象事業の全体事業費の 10％以上の貸付けを受けて事業を実施すること（地方公共団体を除く）。
（９）第９の費用対効果分析の手法により投資効率を算出し、投資効率が 1.0 以上となっていること。
（10）事業実施主体において、HACCP チームが編成されていること。なお、チームメンバーには HACCP 研修受講済みの者を必ず含むこと（本事業により輸出拡大に取り組む品目が食品の場合に限る。）。
（11）輸出先となるターゲット国が決定しており、当該ターゲット国に対して輸出しようとする品目（製品）について、輸出先国の市場及び規制に関する分析が行われていること。
（12）これまでに本事業又は類似事業（輸出先国の市場変化に対応した食品等の製造施設等整備の緊急支援事業、食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備事業、HACCP 対応のための施設改修等支援事業）を実施し、成果目標の報告期間内の者にあっては、実施した事業において設定した輸出額等の成果目標及び認定・認証を取得予定であった事業者においては、当該認定・認証取得を達成済であること。ただし、次のア～ウの全てを満たす場合はこの限りではない。
ア　認定・認証を取得予定であった事業者においては、認定・認証を取得済であること。
イ　成果目標が達成されなかったことについて、原料の調達難や新型コロナウィルスの影響による既存取引先との取引中断等、事業者の責によらず、別に定める要件に合致するとして地方農政局長等がやむを得ないと認めること。
ウ　実施した事業において設定した成果目標の達成に向け、引き続き取り組むこと。
（13）「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範）」（令和３年２月農林水産省決定）に係るチェックシートを実施していること。
（14）輸出促進法に基づく輸出事業計画を作成し、農林水産大臣に提出し、その認定を受ける又は認定を確実に受ける見込みであると認められること。
２　交付金の配分基準
第７の１及び２に規定する事業実施計画について、別表２に掲げる各事業の評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えた上で、以下に従い算定された額を合計

し、各都道府県等へ配分する。

なお、配分基準に基づくポイントが 15 ポイント以上の事業実施計画を交付金の配分対象とする。

配分対象となる事業実施計画について、ポイントの高い順に並べ、ポイントが上位の事業実施計画から順に要望額に相当する額を都道府県等ごとに合計し、配分する。同一ポイントを獲得した事業実施計画が複数ある場合には、要望額の小さい順に配分し、その結果、最後の配分可能額が事業実施計画の要望額を下回る場合は、予算配分を行わないこととする。

３　配分結果の公表

２により配分した結果については、予算の要望があった都道府県等に対して以下の項目を公表するものとする。

（１）都道府県等別の要望件数

（２）都道府県等別の配分対象件数

（３）配分対象となった事業実施計画の最低ポイント（ボーダーライン）

４　留意事項

（１）別表２に掲げる各事業の評価項目に定める配点基準に従ってポイントを与えられた事業実施計画が、そのポイントに該当する審査基準の内容と異なり、与えられたポイントを下回ることが明らかとなった場合は、事業を実施できないものとする。

（２）配分対象となった事業実施計画の実施を取り止めた場合は、当該年度及び次年度において要望することはできないものとする。

ただし、自然災害等、やむを得ない事情があると地方農政局長等が認める場合は、この限りではない。

第６　成果目標

本事業の目標年度は、事業実施後５年以内とする。成果目標は、目標年度における輸出の増加額とし、目標年度における輸出額を、現状（事業実施計画作成時）の輸出額と比較し、第３の３の（１）の場合は１千万円以上、（２）の場合は５千万円以上増加させることとする。

第７　事業実施等の手続

１　事業実施計画の作成

事業実施主体（都道府県が自ら事業実施主体になる場合を含む。）は、別紙様式第１号により事業実施計画を作成し、又は作成した事業実施計画を変更したときは、都道府県知事又は輸出・国際局長が認める団体（以下「都道府県知事等」という。）に提出するものとする。

なお、事業実施計画の変更又は中止若しくは廃止が生じた場合は、当該都道府県知事等と協議を行うものとする。

２　都道府県等事業実施計画の作成及び協議

都道府県知事等は、１の事業実施計画（自らが作成したものを含む。）を踏まえ、都道府県等事業実施計画（以下「都道府県等計画」という。）を作成し、別紙様式第２

号により都道府県知事にあっては地方農政局長等に、輸出・国際局長が認める団体にあっては輸出・国際局長に提出し、その内容について協議を行うものとする。

3　都道府県等計画の変更又は中止若しくは廃止の協議

都道府県知事等は、2の規定により作成した都道府県等計画について、次の（1）から（5）までに掲げる事項が生じた場合又は都道府県等計画の中止若しくは廃止が生じた場合は、当該都道府県等計画を別紙様式第2号により都道府県知事においては地方農政局長等に、輸出・国際局長が認める団体にあっては輸出・国際局長に提出し、その内容について協議を行うものとする。

なお、変更の内容が成果目標の達成に資するものであり、次の（1）から（5）までのいずれにも該当しない場合は、当該協議を受けることなく本事業の範囲内で都道府県等計画の取組内容等を変更することができるものとする。

（1）事業実施主体の変更（事業実施主体の追加、削除又は名称の変更を含む。）

（2）事業実施主体の成果目標の変更（目標値の変更を含む。）

（3）都道府県が事業実施主体の場合、実施する事業内容の変更

（4）不用額の発生により交付決定の額の減額を受けようとするとき（地方農政局長等が必要と認めた場合に限る。）。

（5）予定の期間内において、ストライキやその他の労働争議、輸送機関の事故、その他事業実施主体の責に帰し得ない事由により、交付対象事業が予定の期間内に完了せず、又は交付対象事業の遂行が困難となり、事業実施期間の翌年度への繰り越し等が必要となるとき。

第8　国の助成措置

1　国は、予算の範囲内において、本事業の実施、都道府県等による指導等に必要な経費について、6次産業化市場規模拡大対策整備交付金交付要綱（以下、「交付要綱」という。」）に定めるところにより交付金を交付する。

2　国は､都道府県等に交付した交付金に不用額が生じることが明らかになったときは、都道府県知事等に対し、交付金の全部若しくは一部を減額し、又は既に交付された交付金の全部若しくは一部の返還を求めることができる。

第9　費用対効果分析の実施方法

1　費用対効果の算定方法

（1）投資効率の算定は、原則として、次式により行うものとする。

投資効率＝（年総効果額÷還元率）÷施設等整備事業の総事業費

（2）各用語、算定方法については、次のアからエまでにより行うものとする。

ア　年総効果額は、2に掲げる効果項目ごとの年効果額を合算して算定するものとする。

イ　還元率は､次式により総合耐用年数を算定し､別表3にて算定するものとする。

ｎ＝総合耐用年数＝事業費合計額÷施設等別年事業費の合計額

（施設等別年事業費＝施設等別事業費÷当該施設等耐用年数）

この場合において、当該施設等耐用年数は、減価償却資産の耐用年数等に関す

る省令（昭和40年大蔵省令第15号）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省第18号）別表に定めるところによる。

ウ　算定の基礎とする数値は、本要綱第７の１の事業実施計画の内容と整合性のとれたものでなければならない。

エ　各用語の意味は、それぞれ以下のとおりとする。

年総効果額	事業により１年の間に生じる効果を金額に換算したもの。事業により様々な種類の効果が見込まれるので、その全てを金額に換算し、合計する。
還元率	事業による効果は、単年で発生するだけでなく施設の耐用年数期間中継続的に発生するものであるため、年当たりの効果額に耐用年数を乗じたものが総効果額となる。ただし、一定の費用を事業に投資しないで他の投資（預金等）を行った場合にも収益を生み出すものもあるので、その分を毎年、各年の効果額から割り引く必要がある。これが還元率である。
割引率	一般的に、将来に受け取ったり支払ったりするものの金銭価値は現在の金銭価値より低くなるため、将来にわたって毎年度発現される年効果総額を計画時の価値に割り戻すための率のこと。効果発生期間中の金利に相当し、この金利は最近の長期金利などを参考に決定される（平成11年に建設省が「社会資本整備に係る費用対効果分析に関する統一的運用指針」を公表し、その中で割引率を0.04としたことを受け、この割引率を採用したものである。）。
耐用年数	耐用年数は当該施設が今後何年間に渡って使えるかを示す。施設の構成部により耐用年数が異なる場合には、費用に応じて加重平均を取ることにより、便宜上の耐用年数を求める（総合耐用年数）。

２　投資効率の算定に用いる年効果額等

投資効率の算出に用いる年効果額等の算定は、次の（１）及び（２）により行うものとする。

（１）効果の内容

食品等製造の輸出に係る効果とは、次のア及びイに掲げる効果をいう。

ア　輸出額向上効果

当該施設等の整備による生産力や商品のブランド価値の向上等を通じ、商品の製造量や販売単価が向上（増加）することで、輸出額が増加する効果

イ　施設維持管理コスト削減効果

当該施設等の整備による製造工程の効率化を通じ、商品歩留まりの改善や維持管理コストが削減されることで、所得が増加する効果

（２）算出方法

食品等製造の向上に係る効果の年効果額は、次のア及びイにより算定する年効果額の合計額とする。

ア　輸出額向上効果

商品の種類ごとに、商品の製造量・品質の向上に伴う事業実施計画の最終年度における輸出額の増加額の合計額とする。

イ　施設維持管理コスト削減効果

現状の施設の維持管理に係る年経費と整備後の施設の維持管理に係る年経費等との差とする。

第 10　事業実施状況の報告等

１　報告

事業実施主体は、事業の完了年度の翌年度から目標年度までの間、毎年度、事業実施状況の点検を自ら行い、次に掲げる項目を含めて別紙様式第９号により事業実施状況の報告書を作成し、５月末までに都道府県知事等に報告するものとする。なお、報告書への記載は、定量的な根拠に基づき具体的に行うものとする。

ただし、目標年度以前に成果目標を達成した場合にあっては、当該報告を第 11 の１の報告に代えることができるものとする。

（１）施設の整備・利用状況、認定・認証の取得状況

（２）目標値及び目標値の達成率

（３）事業の効果、課題及び改善方法

（４）決算書類からの付加価値額の試算

２　事業実施主体に対する措置

都道府県知事等は、事業実施主体から１の規定による事業実施状況の報告を受けた場合には、その内容を点検し、事業実施計画に定められた成果目標の達成及び認定・認証の取得のための取組が遅れていると判断した場合は、当該事業実施主体に対して改善計画を提出させるなど、適切な改善措置を講ずるものとする。

３　地方農政局長等への報告

都道府県知事等は、１の規定により事業実施主体から報告を受けた事業実施状況及び自ら事業実施主体として作成した事業実施状況について、２の規定による点検結果を踏まえて別紙様式第３号により事業実施状況報告書を作成し、報告を受けた年度の７月末までに、都道府県知事にあっては地方農政局長等に、輸出・国際局長が認める団体にあっては輸出・国際局長に報告するものとする。

なお、２の規定による改善措置を講じた場合は、改善措置内容についても併せて報告するものとする。

４　都道府県知事等に対する指導

３の規定による報告を受けた地方農政局長等は、当該報告の写しを輸出・国際局長に速やかに送付するとともに、成果目標の進捗状況等の点検を行い、その結果を踏まえ、必要に応じ、都道府県知事等を指導するものとする。

この場合において、地方農政局長等は、当該指導の内容と結果を、報告を受けた年度の 12 月末までに輸出・国際局長に報告するものとする。

３の規定による報告を受けた輸出・国際局長は、成果目標の進捗状況等の点検を行い、その結果を踏まえ、必要に応じ、輸出・国際局長が認める団体を指導するものとする。

５　都道府県知事等に対する報告徴収

輸出・国際局長及び地方農政局長等は、都道府県知事等に対し、４の規定によるもののほか、必要に応じ、事業実施主体ごとの事業実施状況について、報告を求めることができるものとする。

第 11　事業成果の評価等

１　報告

事業実施主体は、事業完了以降、事業実施計画に定められた目標年度の成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、第 10 の１の（１）から（４）までに掲げる項目を含めて別紙様式第９号により評価報告書を作成し、目標年度の翌年度の５月末までに都道府県知事等に報告するものとする。

２　改善措置の指導等

都道府県知事等は、事業実施主体から１の規定による事業成果状況の報告を受けた場合には、その内容を点検し、その結果、事業実施計画に定めた成果目標の全部又は一部が達成されていないと認める場合及び認定・認証を取得していない場合には、当該事業実施主体に対し、改善計画を提出させるなど、適切な改善措置を講ずるとともに、当該成果目標が達成されるまでの間、改善状況を報告させるものとする。

なお、報告書への記載は、定量的な根拠に基づき具体的に行うものとする。

３　地方農政局長等への報告

都道府県知事等は、１の規定により報告を受けた事業成果の状況及び自ら事業実施主体として作成した事業成果の状況について、２の規定による点検結果を踏まえて別紙様式第３号により報告書を作成し、報告を受けた年度の７月末までに、都道府県知事にあっては地方農政局長等に、輸出・国際局長が認める団体にあっては輸出・国際局長に報告するものとする。

なお、２の規定による改善措置を講じた場合は、改善措置内容についても合わせて報告するものとする。

４　事業成果の評価

３の規定による報告を受けた地方農政局長等は、当該報告の写しを輸出・国際局長に速やかに送付するとともに、その内容を点検し、遅滞なく関係部局で構成する検討会を開催し、事業の成果の評価を行うものとする。また、必要に応じ、当該評価の結果を踏まえ、都道府県知事を指導するものとする。

この場合において、地方農政局長等は、当該評価結果及び当該指導の内容と結果を、評価を行った年度の 12 月末までに輸出・国際局長に報告するものとする。

３の規定により輸出・国際局長が認める団体から報告を受けた輸出・国際局長は、その内容を点検し、事業の成果の評価を行うものとする。また、必要に応じ、当該評価の結果を踏まえ、輸出・国際局長が認める団体を指導するものとする。

第 12　交付対象事業の公表

本事業の適正な実施及び透明性の確保を図るため、都道府県知事等は、交付対象事業が完了した場合、実施した事業の概要について、都道府県等のホームページへの掲載等により、事業実施年度の翌年度の７月末までに公表を行うものとする。

第 13　事業の実施

１　実施設計書の作成

（１）事業実施主体は、施設等整備事業を実施しようとするときは、あらかじめ総会等の議決等所要の手続を行って事業の施工方法等を決定した上で、実施設計書（設計図面、仕様書及び工事費明細書等の工事の実施に必要な設計図書をいう。以下同じ。）を作成し、都道府県知事等に提出するものとする。

（２）実施設計書の作成に当たって、事業実施主体にその作成能力がない場合には、設計事務所等に委託し、又は請け負わせて作成するものとする。

ただし、製造請負工事に係る実施設計書については、事業実施主体における総会等の議決等所要の手続を行った上で、原則として、一般競争入札若しくは一般競争入札に準ずる方法により施工業者を選定し、又は、必要性が明確である場合に限っては単一の施工業者を選定して、当該施工業者に実施設計書を提出させ、これを調整することにより作成するものとする。

２　予算の計上

事業実施主体は、予算案及び事業実施計画案を作成し、総会等の議決を得るものとする。

なお、予算の計上に当たっては、予算科目等において交付対象事業費である旨を明示するとともに、交付対象外経費と一括計上する必要があるときは、明細等において交付対象事業費を明確に区分しておくものとする。

３　その他関係法令に基づく許認可

施設等整備事業の実施に当たり、土地改良法（昭和 24 年法律第 195 号）に基づく施行認可、建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）等に基づく確認、農地法（昭和 27 年法律第 229 号）に基づく転用の許可等を必要とするときは、事業実施主体は、関係法令の定めるところにより、当該許認可等を得るものとする。

４　事業の着手

（１）事業の着手は、都道府県等から事業実施主体への交付決定に基づき行うものとする。

ただし、地域の実情に応じて事業の効果的な実施を図る上で緊急かつやむを得ない事情により、交付決定前に着手する場合にあっては、事業実施主体は、あらかじめ、都道府県等の適正な指導を受けた上で、その理由を明記した交付決定前着手届（別紙様式第４号）を都道府県知事等に提出するものとする。

（２）（１）のただし書により交付決定の前に着手する場合については、事業実施主体は、本事業について、事業の内容及び交付金の交付が確実となってから着手するものとする。

また、この場合においても、事業実施主体は、交付決定までのあらゆる損失等は

自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。

なお、事業実施主体は、交付決定の前に着手した場合には、交付申請書の備考欄に着手年月日及び交付決定前着手届の文書番号を記載するものとする。

（３）都道府県等は、（１）のただし書による着手については、事前にその理由等を十分に検討して必要最小限にとどめるよう指導するほか、着手後においても必要な指導を十分に行うことにより、本事業が適正に行われるようにするものとする。

５　事業の施工

（１）施工方法

施設等整備事業は、請負施工又は委託施工によって実施するものとし、１つの事業については１つの施工方法により実施することを原則とする。

ただし、事業費の低減を図るため、適切と認められる場合には、１つの事業について工種又は機械・施設等の区分を明確にして２つ以上の施工方法により施工することができるものとする。

また、施工方法ごとに、次の事項に留意するものとする。

（２）請負施工

請負施工においては、事業実施主体は、工事請負人を定め、実施設計書に基づき、かつ、所定の請負代金をもって、所定の期間内に工事を完了させるものとし、工事に要した経費の明細書の提出を受けて、工事費の精算を行うものとする。また、工事の請負方法、指導監督及び検査等は、次によるものとする。

ア　請負方法

工事の請負契約は、原則として、一般競争入札に付するものとするが、一般競争入札に付し難い場合にあっては、その理由を明確にし、指名競争入札に付するものとする。

また、事業実施主体は、入札終了後、速やかにその結果を別紙様式第５号により、都道府県知事等に報告するものとする。

ただし、次のいずれかに掲げる場合にあっては、随意契約によることができるものとする。

なお、（イ）及び（ウ）に掲げる場合にあっては、契約保証金及び履行期限を除き、競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することができないものとする。

（ア）競争入札に付し難い事情があり、かつ、当該事業実施主体の総会等の同意を得る等の手続を行う場合

（イ）一般競争入札に付して落札に至らない場合

（ウ）指名競争入札に付して落札に至らない場合

事業実施主体は、契約手続の透明性を確保するため、交付対象事業費に係る契約に関し、競争契約にあっては入札者及び入札金額を、随意契約にあっては契約の相手方及び契約金額を、原則として公表するものとする。

また、都道府県等は、事業実施主体の適正な契約手続を確保する上で、必要な指導を行うものとする。

イ　工事の指導監督

事業実施主体は、請負契約と同時に、請負人から工程表等を提出させるとともに、請負人に現場代理人等を定めさせ、当該現場代理人等に工事の施工・施工管理に関する一切の事項を処理させるものとする。

また、事業実施主体は、現場監督員等を選任し、請負契約書、実施設計書に定められた事項について、工程表のとおり工事が実施されるよう指導監督等に当たらせるほか、主要工事及び埋設等により工事完了後には明示できない部分の現場写真を撮影させ、工事の記録等を行わせるものとする。

ウ　工事の検査及び引渡し

事業実施主体は、請負人が工事を完了したときは、当該請負人から工事完了届を提出させるとともに、請負契約書に定められた期間内にしゅん功検査を行った上で、引渡しを受けるものとする。この場合において、当該検査に合格しないときは、期間を定めて請負人に手直し工事を行わせ、再度検査を行った後に、引渡しを受けるものとする。また、当該検査に合格した工事については、請負人に引取証を交付するものとする。

（３）委託施工

委託施工においては、事業実施主体は、工事の委託先を定め、受託者に実施設計書に基づき、かつ、所定の委託金額をもって、所定の期間内に工事を完成させるとともに、工事に要した経費の明細書の提出を受けて、工事費の精算を行うものとする。また、委託施工を選択する場合は、１の（１）に定める総会等の議決等所要の手続を行うほか、請負施工との比較検討を行い、委託施工によることとした理由を明確にしておくものとする。

事業実施主体は入札終了後、速やかにその結果を別紙様式第５号により、都道府県知事等に報告するものとする。

なお、委託施工における工事の指導監督、検査及び引渡し等については、請負施工に準じて適正に行うものとする。

６　契約の適正化

施設等整備事業に係る契約については、５に定める事項に留意の上、契約手続き等の一層の公平性、透明性等を図るものとする。

また、一般競争入札については、公告期間は10日以上（土日祝祭日は参入しない）を確保するものとし、公告は当該事業実施主体及び上部機関等のホームページ、掲示その他の方法により行い、広く周知に努めるものとする。

７　会計経理

会計経理は、次に掲げる事項に留意して適正に処理するものとする。

（１）交付対象事業費の経理は、独立の帳簿を設定する等の方法により、他の経理と区分して行うものとすること（交付対象外事業費を含む全事業費を一括して経理する場合にも、交付対象事業費については区分を明確にしておくこと。）。

（２）事業費の支払は、工事請負人等からの支払請求に基づき、出来高を確認の上行うものとし、その都度領収書を受領しておくこと。

（３）金銭の出納は、金銭出納簿等及び金融機関の預金口座等を設けて行うこと。

（４）領収書等金銭の出納に関する書類は、日付順に整理し処理のてん末を明らかにし

ておくこと。
8　未しゅん功工事の防止
機械・施設等の整備について、事業実施主体は、「未しゅん功工事について」（昭和 49 年 10 月 21 日付け 49 経第 2083 号農林事務次官依命通知）、「未しゅん功工事の防止について」（昭和 55 年３月１日付け 55 経第 312 号農林水産省大臣官房長通知）及び「未しゅん功工事の防止について」（昭和 55 年 10 月 30 日付け 55 経第 1995 号農林水産事務次官依命通知）により、未しゅん功工事の防止に努めるものとし、必要に応じて予算の繰越し等の手続を行うものとする。

第 14　事業完了に伴う手続

1　しゅん功届
事業実施主体は、工事が完了したときは、速やかにその旨をしゅん功届（別紙様式第６号）により、都道府県知事等に届け出るものとする。
2　事業の実績報告
事業実施主体は、交付対象事業が完了したときは、実績報告書に出来高設計書を添付して都道府県知事等に報告するものとする。
3　事業実績報告時及び事業完了検査時の確認
都道府県知事等は次の（１）により、施設等整備事業が完了していることを確認するものとする。また、既に支払が行われている場合には、加えて（２）及び（３）により事業費が適正に支出・受領されていることも確認するものとする。
（１）工事完了の確認
現地において現場監督者等からの報告及び出来高設計書、検査調書、引渡書、納品書、工事請負契約書等の書類により工事の完了期日及び事業費を確認。
（２）施工業者への事業費の支払を証する資料
事業実施主体から施工業者に対して事業費が支払われているかを会計帳簿、振込受付書等で確認。
（３）施工業者が事業費を受領したことを証する資料
領収書の写し等により、施工業者が事業実施主体から事業費を受領していることを確認。
4　事業完了後の確認
都道府県知事等は次の（１）及び（２）により、事業完了後目標年度まで、事業が適正に実施されていることを確認するものとする。
（１）経営状況の確認
目標年度までの毎年度、直近の決算報告書等により経営状況を確認。
（２）現地確認
現場責任者等から施設の稼働状況について聴取し、又は実地に確認。
5　その他関係法規に基づく手続
事業完了に伴って、土地改良法に基づく工事完了届又は建築基準法に基づく使用承認等を必要とするときは、事業実施主体は、関係法規の定めるところにより、それぞれ所要の手続を行うものとする。

第 15　関係書類の整備

　事業実施主体は、交付対象事業の実施に係る次に掲げる関係書類等を整理し、本事業実施計画の最終年度の翌年度から起算して５年間整備・保管しておくものとする。

　ただし、本事業により取得し、又は効用の増加した財産で処分制限期間を経過しない場合においては、財産管理台帳及びその他関係書類等を整理保管しなければならない。

１　予算関係書類

（１）事業実施に関する総会等の議事録及び委託施工を選択した場合にあっては選択理由

（２）予算書及び決算書

（３）地元負担金（分（負）担金、夫役、現品、寄付金等）を賦課、徴収等する場合にあっては負担金付加明細書

（４）その他予算関係の事項を示した書類

２　工事施工関係書類

　請負、委託の場合

（１）実施設計書及び出来高設計書

（２）入札てん末書

（３）請負契約書

（４）工程表

（５）工事完了届及び現場写真

（６）その他工事関係の事項を示した書類

３　経理関係書類

（１）金銭出納簿

（２）証拠書類（見積書、請求書、入出金伝票、領収書及び借用証書等）

４　往復文書

　交付金の交付から実績報告に至るまでの申請書類、承認申請書、指令書及び設計書類等

５　施設管理関係書類

（１）管理規程又は利用規程

（２）財産管理台帳

（３）その他施設管理関係の事項を示した書類

第 16　交付対象事業費の内容、構成及び積算

１　交付対象事業費の構成

　交付対象事業費の構成は、別表４を標準とする。

２　交付対象事業費の積算及び取扱い

　交付対象事業費は、工事費、実施設計費、工事雑費及び消費税等相当額に区分して積算するものとし、１事業が複数の施工方法により施工される場合には、それぞれの施工方法別に区分して積算するものとする。

工事費、実施設計費、工事雑費及び消費税等相当額に区分して積算するものとする。

また、冷蔵庫等を建設工事と分離して製造請負施行又は直接購入する場合は、製造請負工事費又は機械器具として建設工事費と分離して、積算するものとする。

ア　工事費

（ア）積算の方法

a　工事費は、都道府県等において使用されている単価及び歩掛りを基準として、現地の実情に即した適正な現地実行価格によるものとし、建設工事費は、直接工事費、共通費及び消費税等相当額に、製造請負工事費は、機械器具・機材費、運搬費及び組立・据付工事費に、機械器具は、本機及び附属作業機に区分して積算するものとする。

さらに、直接工事費は、実施設計書の表示に従って各種目ごとに建築工事、電気設備及び機械設備工事等に区分し、共通費は、共通仮設費、現場管理費及び一般管理費等に区分してそれぞれ積算するものとする。この場合、各費目の積算に使用する材料等の価格等には、消費税及び地方消費税に相当する分を含まないものとし、また、製造請負工事費及び機械器具費の積算は、必要性が明確である場合に限り、性能の比較検討等を行った上、機種等を選定して行うことができるものとする。

b　工事価格の積算は、原則として、「「公共建築工事積算基準」、「公共建築工事共通費積算基準」、「公共建築工事標準歩掛り」、「公共建築数量積算基準」、「公共建築設備数量積算基準」、「公共建築工事内訳書標準様式」及び「公共建築工事見積標準書式」の制定について」（平成 17 年３月 25 日付け 16 経第 1987 号農林水産大臣官房経理課長通知）に準じて行うものとする。

（イ）支給品費

a　支給品費は、請負施工及び委託施工にあっては事業実施主体が、請負人等に原則として無償で支給する工事材料費とし、請負施工等に係る工事費部分と区分して工事費に計上するものとする。

b　支給品費の積算は、支給材料の仕入価格に支給材料の保管、運搬、管理等に必要な経費を加えた額とする。

c　工事材料について支給を行う場合は、工事材料を支給することが工事費の低減になるかどうかを検討し、支給することが工事費の低減になるときは、原則として工事材料を支給品費として積算するものとする。

（ウ）共通仮設費

共通仮設費は、建物及び工作物の各種の直接工事に共通して必要な別表５に掲げる費用とし、その積算は、当該直接工事の規模、工事期間等の実情に応じて適正に行うものとする。

（エ）諸経費

a　諸経費は、請負施工、委託施工において請負人等が必要とする別表５に掲げる現場管理費及び一般管理費等とする。

b　諸経費は、原則として、現場管理費、一般管理費等に区分して積算するものとし、それぞれ直接工事費に対して適切な比率以内とする。

（オ）消費税等相当額

消費税等相当額は、消費税及び地方消費税に相当する分を積算するものとし、その積算は、工事価格等に消費税及び地方消費税の税率を乗じたものとする。

イ　測量試験費

測量試験費は、工事のための測量、試験及び設計等に必要な雇用賃金、機械器具費、消耗品費及び委託費又は請負費とする。

ウ　実施設計費

実施設計費は、設計に必要な調査費（地質、水質、施設の規模、構造、能力、その他設計に必要な諸条件を調査するために必要な費用とする。）及び設計費（設計に必要な費用とする。）とし、当該実施設計を委託し、又は請け負わせる場合に限り、交付対象とするものとする。

なお、当該実施設計と併せて工事の施工監理を建築士事務所等に委託し、又は請け負わせる場合においては、当該監理料を実施設計費に含めることができるものとする。

エ　工事雑費

工事雑費は、事業実施主体が事業を施工することに伴い、現地事務所等において、直接必要とする別表５に掲げる使途基準を満たす経費とし、事業の施工態様に応じて積算するものとする。その額は、原則として、工事価格及び測量試験費（実施設計費を含む。）の合計額の 3.5 パーセントに相当する額以内とする。

第 17　事業により整備した施設等の管理運営等について

事業実施主体は、施設等整備事業により交付金の交付を受けて整備した施設等を、常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕、改築等を行い、その設置目的に即して最も効率的な運用を図り適正に管理運営するものとする。

１　管理主体

施設等の管理運営は、原則として、事業実施主体が行うものとする。

ただし、事業実施主体が、施設等の管理運営を直接行い難い場合には、都道府県知事等が適当と認める者に管理運営させることができるものとする。

この場合において、事業実施主体は、管理の委託を受ける者と、管理を委託する施設等の種類、設置場所、移管の年月日、管理方法、管理の委託を受ける者の権利、義務、その他の必要な事項について協議し、委託契約を締結するものとする。

２　管理方法

（１）事業実施主体は、施設等の管理状況を明確にするため、交付要綱別記様式第８号による財産管理台帳を備え置くものとする。

（２）事業実施主体は、その管理する施設等について、所定の手続を経て管理規程又は利用規程を定めることにより適正な管理運営を行うとともに、施設等の継続的活用を図り得るよう必要な資金の積立に努めるものとする。特に、交付金の交付を受けて圧縮記帳を行っている場合には、留意するものとする。

（３）（２）の管理規程又は利用規程には、次に掲げる事項のうち施設等の種類に応じ必要な項目を明記するものとする。

ア　事業名及び目的
イ　種類、名称、構造、規模、型式及び数量
ウ　設置場所
エ　管理主体名並びに管理責任者の役職及び氏名
オ　利用者の範囲
カ　利用方法に関する事項
キ　利用料に関する事項
ク　保全に関する事項
ケ　償却に関する事項
コ　必要な資金の積立に関する事項
サ　管理運営の収支計画に関する事項
シ　その他必要な事項

（４）事業実施主体は、施設等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、施設等の管理運営日誌又は施設利用簿等を適宜作成し、整備保存するものとする。

3　財産処分等の手続

事業実施主体は、施設等について、その処分制限期間（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省第 18 号）別表に定める耐用年数をいう。以下同じ。）内に、当該施設等を当該交付金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付けし、担保に供し、又は取り壊そうとするときは、「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の承認基準について」（平成 20 年５月 23 日付け 20 経第 385 号農林水産省大臣官房経理課長通知。以下「承認基準通知」という。）の定めるところにより、都道府県知事等の承認を受けなければならない。

この場合において、都道府県知事等は、当該申請の内容を承認するときは、承認基準通知の定めるところにより、その必要性を検討するとともに、あらかじめ地方農政局長等の承認を受けなければならない。

4　増築等に伴う手続

事業実施主体は、施設等の移転、更新又は生産能力、利用規模若しくは利用方法等に影響を及ぼすと認められる変更を伴う増築、模様替え等を当該施設等の処分制限期間内に行うときは、あらかじめ、施設等整備事業で取得又は効用の増加した施設等の増築届（別紙様式第７号）により、都道府県知事等に届け出るものとする。

5　災害の報告

（１）事業実施主体は、天災その他の災害により、交付対象事業が予定の期間内に完了せず、又は交付対象事業の遂行が困難となった場合は、速やかにその旨を都道府県知事等に報告し、その指示を受けるものとする。

なお、報告に当たっては、災害の種類、被災年月日、被災時の工事進捗度、被災程度及び復旧見込額並びに防災及び復旧措置等を明らかにした上で被災写真を添付するものとする。

（２）事業実施主体は、施設等について、処分制限期間内に天災その他の災害を受けた

ときは、承認基準通知の規定に準じて都道府県知事等に報告するものとする。

第 18　自社製品の調達又は関係会社からの調達がある場合の利益等排除

本事業において、交付対象事業費の中に事業実施主体の自社製品の調達又は関係会社からの調達分（工事を含む）がある場合、交付対象事業の実績額の中に事業実施主体の利益等相当分が含まれることは、調達先の選定方法いかんにかかわらず、交付金の交付の目的上ふさわしくないため、以下のとおり利益等相当分の排除を行うものとする。

1　利益等排除の対象となる調達先

事業実施主体が次の（1）から（3）までのいずれかの関係を有する会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合を含む。）は、利益等排除の対象とする。

（1）事業実施主体自身

（2）100%同一の資本に属するグループ企業

（3）事業実施主体の関係会社（事業実施主体との関係において、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和 38 年大蔵省令第 59 号）第８条に定める親会社、子会社及び関連会社並びに事業実施主体が他の会社等の関連会社である場合における当該他の会社等をいい、（2）を除く。）

2　利益等排除の方法

（1）事業実施主体の自社調達の場合、当該調達品の製造原価をもって交付対象事業費とする。

（2）100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって交付対象とする。これによりがたい場合には、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する売上総利益の割合（マイナスの場合はゼロとする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

（3）事業実施主体の関係会社からの調達の場合

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって交付対象事業費とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（マイナスの場合はゼロとする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行うものとする。

（注）「製造原価」及び「販売費及び一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明するものとする。また、その根拠となる資料を提出するものとする。

第 19　留意事項

1　事業実施主体は、事業の進行状況等を都道府県知事等に随時報告するほか、都道府県等の担当者の求めに応じて報告を行い、適切な事業の執行に努めるものとする。

2　見積書により事業費を算定する場合には、原則として、複数の者から見積書を徴収

し比較検討するものとする。

3　交付の対象とする施設・機械等は、原則として、耐用年数がおおむね５年以上かつ 50 万円以上のものとする。

4　既存施設又は資材の有効利用及び事業費の低減の観点からみて、新品及び新材を利用する場合のほか、増築、改築、併設等の事業又は古品及び古材（中古機械を含む。以下同じ。）の利用による場合も交付の対象とする。なお、古品及び古材を利用する場合は、材質、規格、形式等が新品新資材と一体的な施工及び利用管理を行う上で不都合のないものとする。

5　事業実施主体は、過剰な施設等の整備を排除するなど、徹底した事業費の低減に努めるものとする。

6　本事業の目標年度までに事業実施計画で取得予定としている輸出向け HACCP 等の認定・認証を取得していない事業者は、目標年度以降にあっても、事業実施計画に基づいて輸出向け HACCP 等の認定・認証を取得し、事業の目的が達成されるよう取り組まなければならない。

7　輸出向け HACCP 等の認定・認証の取得を実現するため、事業実施計画の策定に当たっては、品質・衛生管理専門家等を活用した調査・検討を十分に行うことが効果的である。このため、事業実施に先立ち、品質・衛生管理専門家等を活用した調査・検討を行った場合には、品質・衛生管理専門家等の指導内容及びその対応状況等について、事業実施計画中に明記するとともに、当該指導内容等が分かる書面等がある場合は、これを提出することとする。

8　本事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿並びに当該収入及び支出についての証拠書類又は証拠物を、事業実施計画の最終年度の翌年度から起算して５年間整備・保管しなければならない。

9　取得財産等がある場合は、８の帳簿等は、８の規定にかかわらず取得財産等の処分制限期間中は整備・保管しなければならない。

10　輸出促進法の第 13 条において、国、都道府県等、株式会社日本政策金融公庫は、農林水産物及び食品の輸出の促進の総合的かつ一体的な推進を図るため、相互に連携を図りながら協力することを定め、活動内容に応じて融資等の支援措置を講ずるための仕組みを創設している。このことから、本事業の実施に当たり、本申請に係る情報（事業者名、所在地、事業規模等）について、事業実施主体の規模及び性質、採択の有無等に関わらず、必要に応じ、株式会社日本政策金融公庫に提供することとする（ただし、事業実施主体が第７の事業実施計画にて情報提供への同意をしない場合を除く）。

11　施設等整備事業により整備した施設等について、事業名・導入年月日を表示（プレートやシール等）しなければならない。

12　事業実施主体は、第５の１の（８）に規定する貸付けについて、資金の貸付け等を行う機関が発行する融資証明書、出資証明書、その他の融資が確実に行われることを証明する書類を、都道府県等から事業実施主体への交付決定時までに提出するものとする。

附　則

この要綱は、令和２年１月 30 日から施行する。

附　則

１　この要綱は、令和２年４月 30 日から施行する。

２　この通知による改正前の本要綱により実施した事業については、なお従前の例による。

附　則

１　この要綱は、令和３年１月 28 日から施行する。

２　この通知による改正前の本要綱により令和２年度までに又はその翌年度以降に繰り越して実施した事業（第７の事業実施等の手続、第 10 の１の報告、第 11 の１の報告、第 15 の関係書類の整備を除く。）については、なお従前の例による。

附　則

１　この改正は、令和３年 12 月 23 日から施行する。

２　１による改正前の本要綱に基づく事業については、なお従前の例による（第 10 の１及び第 11 の１を除く。）。

別表１

附帯事務費の使途基準

区　分	内　容
旅費	普通旅費（設計審査、検査等のため必要な旅費） 日額旅費（官公署等への常時連絡及び工事の施行、監督、測量、調査又は検査のための管内出張旅費） 委員等旅費（委員に対する旅費） 費用弁償（会計年度任用職員に対して支払う通勤に係る費用）
報酬	会計年度任用職員に対して支払う実働に応じた対価
職員手当等	報酬が支弁される者に対する期末手当
賃金	日々雇用される雑役並びに事務及び技術補助員に対する賃金
委託費	現地確認等の指導・監督等に対する専門家経費
共済費	報酬が支弁される者に対する社会保険料
報償費	謝金
需用費	消耗品費（各種事務用紙、帳簿、封筒等の文房具、その他消耗品費）燃料費（自動車等の燃料費） 食糧費（当該事業遂行上特に必要な会議用弁当、茶菓子等） 印刷製本費（図面、諸帳簿等の印刷費及び製本費） 修繕費（庁用器具類の修繕費）
役務費	通信運搬費（郵便料、電信電話料及び運搬費等）
使用料及び賃借料	会場借料、自動車、事業用機械器具等の借料及び損料
備品購入費	機械器具等購入費
市町村附帯事務費	当該事業実施において市町村が使用する、旅費、報酬、期末手当、共済費、報償費、需用費、役務費、使用料及び賃貸借料及び備品購入費

注：本事業の実施に必要な経費に限る。

別表２

配分基準表

	評価項目及び配点基準	ポイント
【確実性】	①　すでに輸出実績がある場合、直近３年のうち年間輸出額の最大金額が次のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	
	ア　１億円　　≦　輸出額	3
	イ　５千万円　≦　輸出額　＜　１億円	2
	ウ　１千万円　≦　輸出額　＜　５千万円	1
	②　次のいずれかの認定・認証を既に取得している場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	
	ア　輸出促進法の第 17 条に基づく適合施設の認定	4
	イ　ISO22000、GFSI 承認規格（FSSC22000、SQF、JFS-C 等）、FSMA（米国食品安全強化法）への対応、ハラール・コーシャ	3
	ウ　JFS-B、有機 JAS 等（加工・流通施設における取得のみ対象）	1
【有効性】	③　目標年度における輸出の増加額が次の項目のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	
	ア　１億円　≦　増加額	5
	イ　５千万円 ≦　増加額 ＜　１億円	4
	ウ　３千万円 ≦　増加額 ＜　５千万円	3
	エ　２千万円 ≦　増加額 ＜　３千万円	2
	オ　増加額　＜　２千万円	1
	④　第９の費用対効果分析の手法により算出した投資効率が次のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。	
	ア　２　≦　費用対効果	2
	イ　1.5 ≦　費用対効果　＜　２	1
	⑤　（１）若しくは（２）の認定・認証を事業実施計画にて取得予定としている場合又は（３）の対応を行う場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	
	（１）輸出促進法の第 17 条に基づく適合施設の認定	5
	（２）輸出に対応するために必要な認証。	
	ア　ISO22000、GFSI 承認規格（FSSC22000、SQF、JFS-C 等）、FSMA（米国食品安全強化法）への対応ハラール・コーシャ	4
	イ　JFS-B、有機 JAS 等（加工・流通施設における取得のみ対象）	1
	（３）輸出先国における検疫や添加物等の規制への対応	4
	⑥　次のいずれかの取組に該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	
	（１）輸出向け HACCP 等の認定・認証の取得に向けて、品質・衛生管理専門家を活用した調査・検討を十分に行った取組となっている。	2
	（２）検疫や添加物等の規制への対応として、当該規制に係る専門家を活用した調査・検討を十分に行った取組となっている。	2

	⑦　「農林水産物・食品の輸出拡大実行戦略」において重点品目に位置づけられた品目の輸出拡大に取り組む事業者である。	2
【波及性】	⑧　輸出商品の主原料における国産原料の使用割合が、次のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可） ア　70％ ≦ 使用割合 イ　50％ ≦ 使用割合 ＜ 70％ ※複数商品が該当する場合、全体で使用割合を算定すること。 ※将来的な目標ではなく、現状の重量で算定すること。	 2 1
	⑨　中小企業基本法（昭和三十八年法律第百五十四号）第二条で規定される中小企業者又は小規模企業者である。	1
	【都道府県ポイント】 ⑩　地域の振興作物・産品など地域の実情を踏まえた取組となっているか。 ア　地域の実情を踏まえた取組となっており、十分に効果が見込まれる。 イ　地域の実情を踏まえた取組となっており、概ね効果が見込まれる。	 2 1

別表３

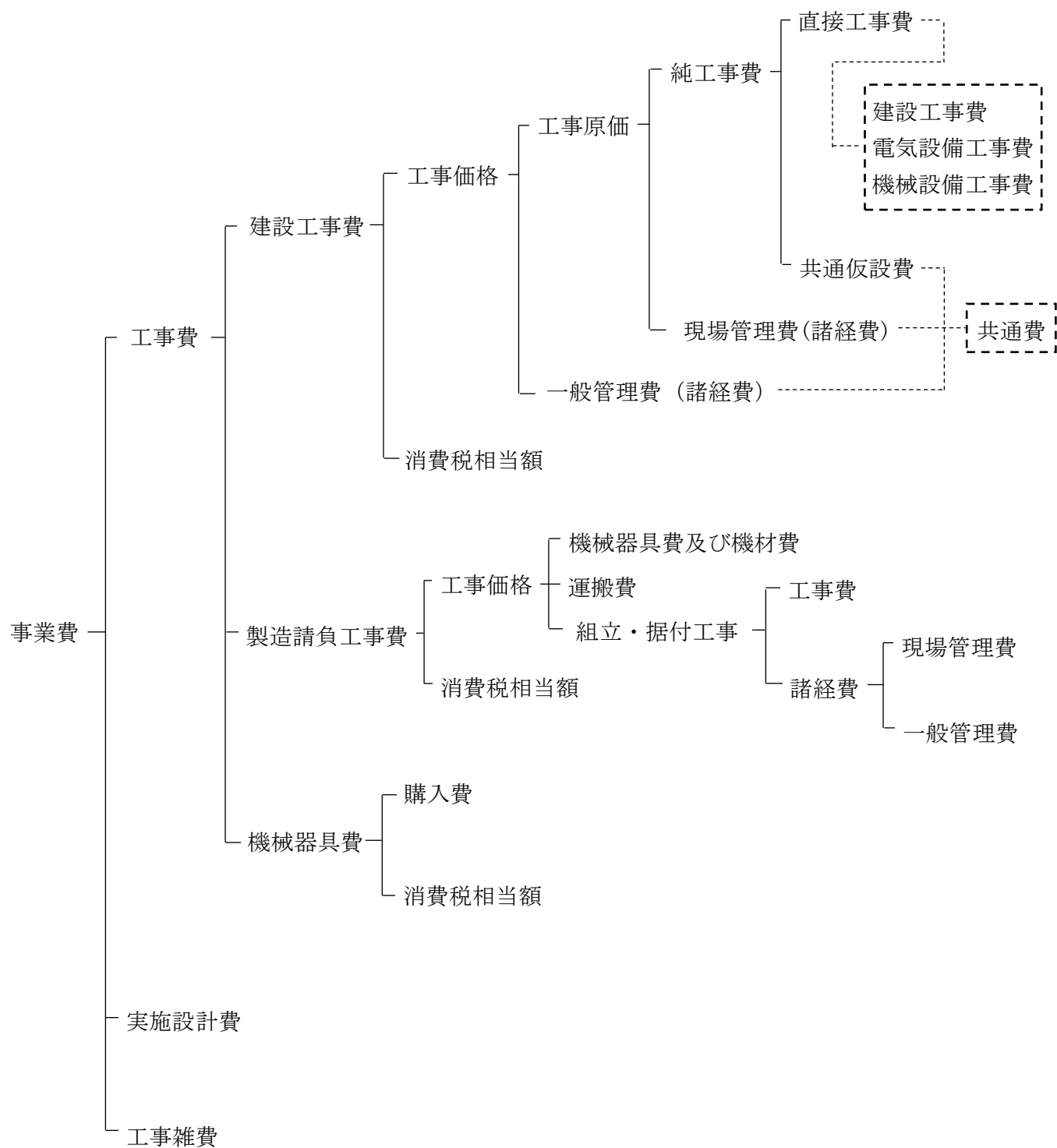
還元率＝｛ｉ×（１＋ｉ）^{n}｝÷｛（１＋ｉ）^{n}－１｝
　ｉ＝割引率＝0.04
　ｎ＝総合耐用年数＝事業費合計額÷施設等別年事業費の合計額
　ただし、施設等別年事業費＝施設等別事業費÷当該施設等耐用年数

還元率一覧表

n	還元率	n	還元率	n	還元率
5	0.2246	24	0.0656	43	0.0491
6	0.1908	25	0.0640	44	0.0487
7	0.1666	26	0.0626	45	0.0483
8	0.1485	27	0.0612	46	0.0479
9	0.1345	28	0.0600	47	0.0475
10	0.1233	29	0.0589	48	0.0472
11	0.1142	30	0.0578	49	0.0469
12	0.1066	31	0.0569	50	0.0466
13	0.1001	32	0.0559	51	0.0463
14	0.0947	33	0.0551	52	0.0460
15	0.0899	34	0.0543	53	0.0457
16	0.0858	35	0.0536	54	0.0455
17	0.0822	36	0.0529	55	0.0452
18	0.0790	37	0.0522	60	0.0442
19	0.0761	38	0.0516	80	0.0418
20	0.0736	39	0.0511	90	0.0412
21	0.0713	40	0.0505	100	0.0408
22	0.0692	41	0.0500		
23	0.0673	42	0.0495		

別表４

機械・施設等整備

直接工事費
純工事費
建設工事費
電気設備工事費
機械設備工事費
工事原価
工事価格
建設工事費
共通仮設費
工事費
現場管理費（諸経費）
共通費
一般管理費（諸経費）
消費税相当額
機械器具費及び機材費
工事価格
運搬費
工事費
事業費
製造請負工事費
組立・据付工事
現場管理費
消費税相当額
諸経費
一般管理費
購入費
機械器具費
消費税相当額
実施設計費
工事雑費

別表５

各種経費

１　共通仮設費

区　　分	内　　　　　　　　　　　容
準　　備　　費	敷地測量・整理、仮道路、仮橋、道板及び借地その他占有料等に関する費用
仮 設 建 物 費	仮現場事務所倉庫、宿舎等直接工事に共通的に必要な仮施設等の設置・撤去及び補修等に要する費用
工 事 施 設 費	仮囲、工事用道路、歩道構台、場内通信設備等の工事用施設等の設置・撤去及び補修等に要する費用
試 験 調 査 費	地耐力試験、施設の機能試験並びに材料及び製品試験等に要する費用
整 理 清 掃 費	整理清掃、屋外後片付け清掃、屋外発生材処分及び養生等に要する費用
動力用水光熱費	工事用電気設備及び工事用給排水設備に要する費用並びに動力、用水及び光熱等に関する引込負担金等に要する費用
機 械 器 具 費	共通仮設用機械及び機械器具修繕に要する費用
安　　全　　費	工事施工のための安全に要する費用で、警備員・交通整理員等の安全監理、安全標識及び合図等に要する費用
運　　搬　　費	共通仮設に伴う運搬に要する費用
そ　　の　　他	上記のいずれにも属さない共通仮設等に伴う費用

２　現場管理費

区　　分	内　　　　　　　　容
労務管理費	現場労働者及び現場雇用労働者の労務管理に要する費用、募集及び解散に要する費用、厚生に要する費用、純工事費に含まれない作業用具及び作業用被服等の費用、賃金以外の食事、通勤費等に要する費用、安全及び衛生に要する費用並びに労災保険法による給付以外に災害時に事業主が負担する費用
租税公課	工事契約書等の印紙代、申請書・謄抄本登記等の証紙代等及び諸官公署手続費用
保険料	火災保険、工事保険、自動車保険、組立保険、賠償責任保険及び法定外の労災保険の保険料
従業員給与手当	現場従業員及び現場雇用労働者の給与、諸手当（交通費、住宅手当等）及び賞与並びに施工図等を外注した場合の設計費等
退職金	現場従業員に対する退職給与引当金繰入額及び現場雇用労働者の退職金
法定福利費	現場従業員、現場労働者及び現場雇用労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済制度に基づく事業主負担額
福利厚生費	現場従業員に関する厚生、貸与被服、健康診断及び医療等に要する費用
事務用品費	事務用消耗品費、事務用備品、新聞・図書・雑誌等の購入費及び工事写真代等の費用
通信交通費	通信費、旅費及び交通費
補償費	工事施工に伴って通常発生する騒音、振動、濁水、工事用車両の通行等に対して、近隣の第三者に支払われる補償費（ただし、電波障害等に関するものを除く。）
原価性経費配賦額	本来現場で処理すべき業務の一部を本店及び支店が処理した場合の経費の配賦額
雑費	会議費、式典費、工事実績等の登録等に要する費用その他上記のいずれの科目にも属さない費用

３　一般管理費等

区　　分	内　　　　　　　　　容
役　員　報　酬	取締役及び監査役に要する経費
従業員給料手当	本店及び支店の従業員に対する給与、諸手当及び賞与（賞与引当金繰入額を含む。）
退　　職　　金	本店及び支店の役員及び従業員に対する退職金（退職引当金繰入額及び退職年金掛け金を含む。）
法　定　福　利　費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額
福　利　厚　生　費	本店及び支店の従業員に対する貸与被服、医療及び慶弔見舞等の福利厚生等に要する費用
維　持　修　繕　費	建物、機械及び装置等の修繕維持費並びに倉庫物品の管理費等
事　務　用　品　費	事務用消耗品、固定資産に計上しない事務用品及び新聞参考図書等の購入費
通　信　交　通　費	通信費、旅費及び交通費
動力用水光熱費	電力、水道及びガス等の費用
調　査　研　究　費	技術研究及び開発等の費用
広　告　宣　伝　費	広告又は宣伝に要する費用
地　代　家　賃	事務所、寮及び社宅等の借地借家料
減　価　償　却　費	建物、車両、機械装置、事務用品等の減価償却額
試験研究償却費	新製品又は新技術の研究のための特別に支出した費用の償却額
開　発　償　却　費	新技術又は新経営組織の採用、資源の開発及び市場の開拓のための特別に支出した費用の償却額
租　税　公　課	不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占有料その他の公課
保　　険　　料	火災保険その他の損害保険料
契　約　保　証　費	契約保証に必要な費用
雑　　　　　費	社内打合せの費用及び諸団体会費等の上記のいずれの項目にも属さない費用

４　工事雑費

区　　分	内　　　　　　　　　容
報　　　　　酬	用地買収交渉、土地物件等の評価及び登記事務に要する費用
賃　　　　　金	日々雇用者賃金（測量、事務及び現場監督補助人夫等の賃金）
共　　済　　費	賃金に係る社会保険料
需　　用　　費	消耗品費、燃料費、光熱水料、印刷製本費、広告費、修繕費及び食糧費（事業遂行上特に必要な会議用弁当及び茶菓子賄料とする。）
役　　務　　費	通信運搬費、手数料、筆耕翻訳料及び雑役務費
委　　託　　費	測量、設計及び登記等の委託費
旅　　　　　費	事業実施の打合せ等に必要な旅費
使用料及び賃借料	土地建物、貨客兼用自動車及び事業用機械器具の借料及び損料
備 品 購 入 費	事業実施に直接必要な庁用器具及び事務用機械器具の購入費
公　　課　　費	租税以外の公の金銭負担のうち分担金、手数料及び使用料等

別紙様式第１号

年　　月　　日

6次産業化市場規模拡大対策整備交付金
（食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業）
事業実施計画書

都道府県知事等　　殿

事業実施主体名
代表者氏名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業実施要綱（令和２年１月30日付け元食産第4500号農林水産事務次官依命通知）第７に基づき、事業実施計画を提出する。

1　事業実施主体等の概要及び添付書類

事業実施主体の概要

（ふりがな）	（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）	代表者	役職名	
事業実施主体の名称			氏名	
主たる事務所の所在地	（　〒　　　　　ー　　　　　　）	事業担当者	役職名	
			氏名	
		連絡先	電話番号	
			E-mail	
事業実施場所（住所）		業種 注1		
		設立年月日		年　月　日
		資本金		千円
		直近決算の年間売上高		千円
HPアドレス		常時使用する従業員数		名

HACCPチーム編成状況　注2

担当部門	責任者及び担当者の別	氏　名	担当部門における役割、HACCP研修受講状況等

注1「業種」の欄には、事業内容又は製造品目がわかるものを記入する（酒類メーカー、菓子メーカー、飲料メーカー、物流企業等）
　2 輸出品目の製品製造等に係る各担当部門を記載するとともに、担当部門の責任者や担当者、氏名、役割を記載すること。
　　また、HACCPチームメンバーのうち、必ず1名はHACCP研修受講済みの者を含めることとし、該当者の受講済み研修及び研修の受講年月日を明記すること。
　　なお、HACCP研修の受講状況は、事業実施主体の従業員等、組織内の人員における受講状況を記載すること（外部専門家は研修受講者に含めないこと）。

既に採択が決定及び申請中、現在実施している事業、または過去に国からの補助を受け実施した事業があれば、採択（予定）年度、事業名及び事業概要を記入ください。

採択（予定）年度	事業名	事業概要

直近3年の経営状況	第　期 年　月　日～ 年　月　日		第　期 年　月　日～ 年　月　日		第　期 年　月　日～ 年　月　日		備考
経常損益		千円		千円		千円	
純資産額 （資産と負債の差額）		千円		千円		千円	
うち利益剰余金		千円		千円		千円	

※損益計算書により確認
経常損益＝営業利益＋業外収益－営業外費用

※貸借対照表により確認

（2）個人情報の取扱い

□	本事業の実施に当たり、本申請に係る個人情報等について、関係自治体に提供することに同意します。 （同意いただけない場合は、取組内容等が確認ができないため、本事業の実施ができない場合があります。）

（3）個人情報の取扱い（任意）

同意します	□	本事業の実施に当たり、農林水産物及び食品の輸出の促進に関する法律（令和元年法律第57号）の第13条に則り、事業者名、所在地、事業規模等について、事業実施主体の規模及び性質、採択の有無等に関わらず、株式会社日本政策金融公庫に提供することに同意します。 ※同意いただけなかった場合でも、事業の採択等に影響はございません。
同意しません	□	※農林水産物及び食品の輸出の促進に関する法律（令和元年法律第57号）第一三条 国、都道府県等、株式会社日本政策金融公庫は、農林水産物及び食品の輸出の促進の総合的かつ一体的な推進を図るため、相互に連携を図りながら協力するよう努めなければならない。

（2） 連携する事業者の概要

※ 輸出事業計画「5　事業の組織体系図及び連携体制図」に下記事項を記載した場合は省略することができる。

※ 押印のある文書は「規約」、押印のない文書は「覚書」にチェックする。

連携事業者		活動拠点：住所・所在地（都道府県市町村名）	業種	代表者名（役職）	連携や取引の内容・役割	連携規約等の確認
①						□規約 □覚書
②						□規約 □覚書
③						□規約 □覚書
④						□規約 □覚書
⑤						□規約 □覚書
⑥						□規約 □覚書

注1　「業種」の欄には、事業内容又は製造品目がわかるものを記入する（酒類メーカー、菓子メーカー、飲料メーカー、物流企業、商社、卸等）

2　連携する者について全て記載し、欄が足りない場合には欄を追加して記載する。

3　連携や取引内容を定めた文書等を添付する。

２　事業の概要

（1）輸出に向けた現在の取組内容及び施設等整備を行う理由・背景

1.　輸出に向けた現在の取組内容
※輸出事業計画「2　輸出にあたってのニーズの把握状況」に記載した場合は、省略することができる。
※輸出に向けた取組内容がわかる既存資料（パンフレット等）があれば、添付すること。

2.　本事業を活用して施設等整備を行う理由・背景

（2）輸出に向けたHACCP等の認定・認証取得状況

1.　すでに取得済みの認定・認証
（1）取得済みの認定・認証の種類（品目）
（例）対米HACCP（品目：ブリのフィレ、タイのフィレ）

（2）（1）の認定・認証の取得時期
※複数の認定・認証（品目）を取得済みの場合は、それぞれの認定・認証ごとに記載すること

2.　本事業の活用により取得を予定している認定・認証
（1）取得予定の認定・認証の種類（品目）
（例）対EU・HACCP（品目：ブリのフィレ、タイのフィレ）

（2）（1）の認定・認証の取得予定時期
※複数の認定・認証（品目）を取得予定の場合は、それぞれの認定・認証ごとに記載すること

3.　取得予定の認定・認証に関する品質・衛生管理専門家等を活用した調査・検討
（1）専門家等による指導状況
①専門家等の氏名・所属等

②専門家等による直近の指導日

③専門家等による指導等の内容
※本事業により施設等の改修を行う根拠となる指導等の内容については、必ず記載すること。
（例）汚染区と清潔区との間に間仕切りを設置して衛生環境を向上させる必要がある。

④指導内容に対する対応状況

(3)輸出拡大に向けた取組

※輸出事業計画「2　輸出にあたってのニーズの把握状況」、「3　課題と取り組み内容」、
「4　現在の商流の状況と今後の商流の展開」及び「6　輸出する農林水産物・食品の現状及び目標」
に下記事項を記載した場合は、省略することができる。

1.　輸出先となるターゲット国

2.　本事業の活用により輸出に取り組む品目（製品）に関するターゲット国での市場及び規制に関する分析 ※ターゲット国でのマーケティングや市場及び規制に関する分析に基づく輸出ニーズについて記載すること

3.　本事業の活用により輸出に取り組む品目（製品）の輸出拡大に向けたこれまでの取組状況
①ターゲット国への輸出に向けた商談会等への参加状況
②ターゲット国への輸出に向けた国内商社等との相談状況
③ターゲット国の輸入業者・企業との相談状況

２　別添（直近３年のうち年間輸出額が最大となる年度の輸出額内訳）

実施要綱別表２の配分基準表に定める評価項目のうち、評価項目①に基づく加算を行う場合は、加算根拠として直近３年のうち年間輸出額が最大となる年度における品目別の輸出額及び輸出数量の国別内訳を記載すること。

単位：千円、トン

最大輸出額 （　年　月期）			
輸出品目	輸出先国	輸出額	輸出数量
	品目合計		
	品目合計		
	全体合計		

（注）：複数の輸出品目や輸出先国がある場合は、適宜枠を追加すること。

３　実施計画　・・・　実施要綱　第３

(1)施設等整備事業　･･･　実施要綱　第3の1

単位:円

		施設等区分				設置台数	新技術導入の有無	(参考)交付対象外経費を含めた施設等整備に要する経費 注3	施設等整備事業費(交付対象事業費)(A=B+C+D)	施設等整備事業費の負担区分						貸付けの詳細			竣工予定年月日
	No.	機械・機器名	用途 注1	処理能力	規格・形式					自己資金(B)		地方公共団体等による助成金(C)			交付金(D)	貸付機関名(株)日本政策金融公庫等	貸付時期	償還年数	
											うち貸付金	都道府県	市町村	その他					
①機械・機器																			
	合計																		

		施設等区分			新技術導入の有無	(参考)交付対象外経費を含めた施設等整備に要する経費 注3	施設等整備事業費(交付対象事業費)(A=B+C+D)	施設等整備事業費の負担区分						貸付けの詳細			竣工予定年月日
	No.	建物(設備)名 注2	種類名 注2	構造・規格				自己資金(B)		地方公共団体等による助成金(C)			交付金(D)	貸付機関名(株)日本政策金融公庫等	貸付時期	償還年数	
									うち貸付金	都道府県	市町村	その他					
②建物(設備)																	
	合計																
施設等整備事業費の合計 注4																	

注1「用途」の欄には、「○○のカット」、「○○の冷蔵」、「○○の梱包」等当該機械が備えている機能を記入する。
2「建物(設備)名」には、「○○食品加工施設」、「○○保管施設」等を、「種類名」の欄には、「建物」、「電気設備」、「空調設備」等を記入する。
3「(参考)交付対象外経費を含めた施設等整備に要する経費」には施設等整備事業を活用した施設等の整備費に加えて、交付対象外経費にて施設等を整備する場合、その合計額を記入する。
なお、施設等整備事業を活用した施設等の整備費のみの場合は、記入の省略も可。
4「施設等整備事業費の合計」には「①機械・機器」及び「②建物(設備)」の「(参考)交付対象外経費を含めた施設等整備に要する経費」、「施設等整備事業費」、「施設等整備事業費の負担区分」の合計を記入する。
5 複数の機械・建物を導入する場合は、欄を追加し記入する。
6 新技術とは、事業実施計画の提出時、3年以内に実用化された技術とする。

(2)効果促進事業 ・・・ 実施要綱 第3の2

単位:円

事業内容	経 費	効果促進事業費(交付対象事業費)(A=B+C+D)	効果促進事業費の負担区分						貸付けの詳細			実施予定期間
			自己資金(B)		地方公共団体等による助成金(C)			交付金(D)	貸付機関名(株)日本政策金融公庫等	貸付時期	償還年数	
				うち貸付金	都道府県	市町村	その他					
※効果促進事業で取り組む内容を記載してください。												
	効果促進事業費の合計											

(3)全体事業費(施設等整備事業費と効果促進事業費の合計額)

単位:円

事業名	交付対象事業費	交付対象事業費の負担区分					
		自己資金(B)		地方公共団体等による助成金(C)			交付金(D)
			うち貸付金	都道府県	市町村	その他	
施設等整備事業							
効果促進事業							
全体事業費							

(4)事業完了予定年月日　　　　年　　月　　日

４　成果目標

(1)輸出額目標

単位:千円

現状 （　　年　月期）	事業実施年度 （　　年　月期）	目標年度に設定した年度については、以下に○を記入すること					成果目標： 目標年度における 輸出の増加額
		１年度目 （　　年　月期）	２年度目 （　　年　月期）	３年度目 （　　年　月期）	４年度目 （　　年　月期）	５年度目 （　　年　月期）	

※１：「現状」には、把握可能な直近年の年間輸出額、「事業実施年度」には、本事業による施設等整備を実施する年度における年間輸出額見込みを記載する。
※２：「１年度目」から「５年度目」の各年度における年間輸出額目標を記載する。
　　　また、この期間中に目標年度を設定し、目標年度に設定した年度については、該当年度に○を記載する。
※３：「成果目標」は、目標年度における輸出額　－　現状の輸出額　により算出の上、記載する。

（２）現状値補正

※現状値については、天災その他の外的要因により平年に比べて大幅に変動しており、当該現状値のままでは適切なでない場合は、当該現状値を補正できるものとする。
　この場合、現状値は太字・斜体で記載するとともに、「根拠資料等」欄に現状値を補正した要因及び補正の方法（現状値の補正過程）を記載すること。

根拠資料等	

４　別添（成果目標の設定根拠）

成果目標の設定根拠として、各年度における品目別の輸出額及び輸出数量の国別内訳を記載すること。

また、成果目標欄には、「目標年度における輸出額　－　現状の輸出額」　により算出した金額を記載すること。

単位：千円、トン

	現状 輸出額			事業実施年度 輸出額			目標年度に設定した年度については、以下に〇を記入すること															成果目標： 目標年度における 輸出の増加額
							１年度目 輸出額			２年度目 輸出額			３年度目 輸出額			４年度目 輸出額			５年度目 輸出額			
輸出品目	輸出先国	輸出額	輸出数量	輸出先国	輸出額	輸出数量	輸出先国	輸出額	輸出数量	輸出先国	輸出額	輸出数量	輸出先国	輸出額	輸出数量	輸出先国	輸出額	輸出数量	輸出先国	輸出額	輸出数量	
	品目合計																					
	品目合計																					
	全体合計			合計			合計			合計			合計			合計			合計			

（注）：複数の輸出品目や輸出先国がある場合は、適宜枠を追加すること。

5　配分基準

No.	評価項目及び配点基準	該当する項目に、ポイント及びポイントの加算根拠を記載すること		ポイント
①	すでに輸出実績がある場合、直近３年のうち年間輸出額の最大金額が次のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	ア　１億円　≦　輸出額		3
		イ　５千万円　≦　輸出額　＜　１億円		2
		ウ　１千万円　≦　輸出額　＜　５千万円		1
	（ポイント加算根拠）			
②	次のいずれかの認定・認証をすでに取得している場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	ア　輸出促進法の第17条に基づく適合施設の認定		4
		イ　ISO22000、GFSI承認規格（FSSC22000、SQF、JFS-C等）、FSMA（米国食品安全強化法）への対応、ハラール・コーシャ		3
		ウ　JFS-B、有機JAS等（加工・流通施設における取得のみ対象）		1
	（ポイント加算根拠）			
③	次の項目のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	目標年度における輸出の増加額		
		ア　１億円　≦　増加額		5
		イ　５千万円　≦　増加額　＜　１億円		4
		ウ　３千万円　≦　増加額　＜　５千万円		3
		エ　２千万円　≦　増加額　＜　３千万円		2
		オ　増加額　＜　２千万円		1
	（ポイント加算根拠）			
④	第９の費用対効果分析の手法により算出した投資効率が次のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。	ア　２　≦　費用対効果		2
		イ　1.5　≦　費用対効果　＜　２		1
	（ポイント加算根拠）			

No.	評価項目及び配点基準	該当する項目に、ポイント及びポイントの加算根拠を記載すること		ポイント
⑤	（１）若しくは（２）の認定・認証を事業実施計画にて取得予定としている場合又は（３）の対応を行う場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	（１）輸出促進法の第17条に基づく適合施設の認定		5
		（２）輸出に対応するために必要な認証		
		ア　ISO22000、GFSI承認規格（FSSC22000、SQF、JFS-C等）、FSMA（米国食品安全強化法）への対応、ハラール・コーシャ		4
		イ　JFS-B、有機JAS等（加工・流通施設における取得のみ対象）		1
		（３）輸出先国における検疫や添加物等の規制への対応		4
	（ポイント加算根拠）			
⑥	次のいずれかの取組に該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可）	（１）輸出向けHACCP等の認定・認証の取得に向けて、品質・衛生管理専門家等を活用した調査・検討を十分に行った取組となっている。		2
		（２）検疫や添加物等の規制への対応として、当該規制に係る専門家を活用した調査・検討を十分に行った取組となっている。		2
	（ポイント加算根拠）			
⑦	「農林水産物・食品の輸出拡大実行戦略」において重点品目に位置づけられた品目の輸出拡大に向けた取組となっている。			2
	（ポイント加算根拠）			
⑧	輸出商品の主原料における国産原料の使用割合が、次のいずれかに該当する場合、当該ポイントを加算する。（複数選択不可） ※　複数商品が該当する場合、全体で使用割合を算定すること。 ※　将来的な目標ではなく、現状の重量で算定すること。	ア　70％ ≦ 使用割合		2
		イ　50％ ≦ 使用割合 ＜ 70％		1
	（ポイント加算根拠）			
⑨	中小企業基本法（昭和三十八年法律第百五十四号）第二条で規定される中小企業者又は小規模企業者である。			1
	（ポイント加算根拠）			
⑩	【都道府県ポイント】 地域の振興作物・産品など地域の実情を踏まえた取組となっているか。	ア　地域の実情を踏まえた取組となっており、十分に効果が見込まれる。		2
		イ　地域の実情を踏まえた取組となっており、概ね効果が見込まれる。		1
		合計（ポイント欄については、最大合計点）	0	28

（注）当該項目については、実施要綱別表２の配分基準表に基づき記入することとし、評価項目①から⑨は事業実施主体が記入すること。
　　また、評価項目⑩については、本事業計画が地域の実情を踏まえた取組となっているか都道府県が判断の上、地方農政局長等への本事業計画の提出の際、記入すること。

６　費用対効果分析

１ 食品等製造の向上に係る効果

（1） 効果の内容

（ア） 輸出額向上効果

効果内容	現況 （千円） ①	目標年度（千円） ②	年効果額 （千円） ③=②-①
輸出額			
データの根拠			
①②事業実施計画より			

（イ） 施設維持管理コスト削減効果

効果内容	現況 （千円） ①	目標年度（千円） ②	年効果額 （千円） ③=①-②
		計	
データの根拠			
①②事業実施計画より			

欄が足りない場合には欄を追加して記載する。

２ 投資効率等の総括

（1） 年総効果額の総括　　（単位：千円）

効果区分	効果内容	年総効果額
食品製造の向上に係る効果	（ア） 輸出額向上効果	0
	（イ） 施設維持管理コスト削減効果	0
計		0

（2） 総合耐用年数の算出　　（単位：千円）

機械・施設名	耐用年数 ①	工事費等 ②	年工事費(減価額) ③=②÷①
計		④	⑤
総合耐用年数　⑥=④÷⑤		年	
データの根拠			
①平成30年財務省令第31号			
②事業実施計画より			

注1　総合耐用年数は、小数点以下1桁を切り上げて求めるものとします。

　2　欄が足りない場合には欄を追加して記載する。

（3） 経済効果総括表

区分	算式	数値	備考
施設等整備事業費 【2(2)④】	①	千円	
年総効果額 【2(1)】	②	千円	
総合耐用年数 【2(2)⑥】	③	年	
還元率 【別表】	④		
投資効率	⑤=(②÷④)÷①		

注1　還元率={i×(1+i)^{n}}÷{(1+i)^{n}-1}、i=0．04(割引率)、n=総合耐用年数 （実施要綱　別表3参照）

　2　費用対効果は小数点以下3桁を切り上げて求めるものとします。

７　専門用語の説明

これまでの記述内容に関して専門用語がある場合は下記に説明を記載する。

用　　語	説　　明

（添付書類）

（1）必須書類

① 定款
② 登記事項証明書
③ 直近3か年分の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）
④ ①及び②の資料がない場合は、組織の代表者、規約等の分かる資料
⑤ 見積書
⑥ 機械・施設等の位置図
⑦ 機械・施設等の配置図及び平面図
⑧ 機械・施設整備の工程（工事日程）表
⑨ 商品の製造工程（フローチャート）
⑩ 貸付機関からの資金の貸付けに係る計画について、当該資金を貸し付ける機関と事前相談等を行ったことが確認できる資料
（融資予定額、償還年数、資資金使途、貸付機関名（支店名）、担当者名、連絡先、相談月日等を明記したもの）
⑪ 施設用地について農地法又は農業振興地域の整備に関する法律に係る手続きを行う必要がある場合は、その手続等の資料
⑫ 土地や施設等を他者から貸借して事業を実施する場合は、事業の実施期間中、確実に事業実施できることを証する賃貸借契約書や誓約書等の資料
⑬「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範）」（令和3年2月農林水産省決定）のうち該当する業種に係るチェックシート
⑭ 輸出事業計画認定申請書（既に認定済みの輸出事業計画による場合にあってはその計画書）

（2）該当する場合に必要な書類

① 本事業において連携する者との連携状況や役割分担等が確認できる資料（規約等）
② 輸出向けHACCP等の認定・認証の取得や輸入規制への対応に向け、品質・衛生管理専門家や検疫対応の専門家等事業計画に対応した専門家を活用した調査・検討を行った場合にあっては、当該指導内容等が分かる書面
③ 国産原料の使用割合が確認できる資料
④ 実施要綱第3の3の（1）のイに定める認証を取得済みの場合は、取得を証明する書類
⑤ その他、地方農政局長等が特に必要と認める資料

６　費用対効果分析

例

１ 食品等製造の向上に係る効果

（1） 効果の内容

（ア） 輸出額向上効果

効果内容	現況 （千円） ①	目標年度（千円） ②	年効果額 （千円） ③=②-①
輸出額	20,000	25,000	5,000
データの根拠			
①②事業実施計画より			

（イ） 施設維持管理コスト削減効果

効果内容	現況 （千円） ①	目標年度（千円） ②	年効果額 （千円） ③=①-②
商品歩留まりの改善	20,000	18,000	2,000
フードディフェンス機器整備による人件費削減 （2人*500万円/人）	10,000	0	10,000
		計	12,000
データの根拠			
①②事業実施計画より			

２ 投資効率等の総括

（1） 年総効果額の総括　（単位：千円）

効果区分	効果内容	年総効果額
食品製造の向上に係る効果	（ア） 輸出額向上効果	5,000
	（イ） 施設維持管理コスト削減効果	12,000
計		17,000

（2） 総合耐用年数の算出　（単位：千円）

機械・施設名	耐用年数 ①	工事費等 ②	年工事費(減価額) ③=②÷①
○○○	10	440	44
○○○	10	2,400	240
○○○	15	880	59
○○○	8	41	5
施設	31	2,592	84
計		④ 6,353	⑤ 431
総合耐用年数　⑥=④÷⑤		15	年
データの根拠			
①平成30年財務省令第31号			
②事業実施計画より			

注1　総合耐用年数は、小数点以下1桁を切り上げて求めるものとします。

2　欄が足りない場合には欄を追加して記載する。

（3） 経済効果総括表

区分	算式	数値		備考
施設等整備事業費 【2(2)④】	①	6,353	千円	
年総効果額 【2(1)】	②	17,000	千円	
総合耐用年数 【2(2)⑥】	③	15	年	
還元率 【別表】	④	0.0899		
費用対効果	⑤=(②÷④)÷①	29.77		

注1　還元率=$\{i\times(1+i)^n\}\div\{(1+i)^n-1\}$、i=0. 04(割引率)、n=総合耐用年数 （実施要綱　別表3参照）

2　費用対効果は小数点以下3桁を切り上げて求めるものとします。

別紙様式第２号（第７の２関係）

番　　　号
年　月　日

輸出・国際局長　殿
○○農政局長　殿
（北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事等　　氏　　　名

年度６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け
HACCP等対応施設整備緊急対策事業の都道府県等計画の協議について

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業実施要綱（令和２年１月30日付け元食産第4500号農林水産事務次官依命通知）第７の２に基づき、関係書類を添えて協議する。

（注）　関係書類として、本要綱第７の１の規定により提出された事業実施計画及び都道府県自らが事業実施主体となる事業の事業実施計画の写しを添付することとする。

別紙様式第２号（第７の３関係）

番　　　号
年　月　日

輸出・国際局長　殿
○○農政局長　殿
（北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事等　　氏　　　名

年度６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け
HACCP等対応施設整備緊急対策事業の都道府県等計画の変更の協議について

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業実施要綱（令和２年１月30日付け元食産第4500号農林水産事務次官依命通知）第７の３に基づき、関係書類を添えて協議する。

（注）１　関係書類として、本要綱第７の１の規定により提出された事業実施計画及び都道府県自らが事業実施主体となる事業の事業実施計画に変更があった場合は、変更の内容が分かる資料を添付することとする。
２　事業実施計画の添付資料については、変更があったものだけを添付することとする。
３　事業を中止し、又は廃止しようとする場合にあっては、「変更の協議」を「中止（廃止）の協議」と、「変更」を「中止（廃止）」と置き換えること。

別紙様式第2号（別表）

都道府県事業実施計画

１．事業総括表　　（都道府県名：　　　　）

市町村名	事業実施主体名	事業名	事業内容	成果目標	交付対象事業費（円）		負担区分（円）				完了予定年月日	備考
					事業費		交付金	都道府県費 市町村費	自己資金			
						うち附帯事務費				うち借入金		

（注）１　「市区町村名」の欄については、都道府県が事業を行う場合には省略すること。
　　　２　「事業名」の欄については、本要綱の第３に掲げる事業名を記載すること。
　　　３　「事業内容」の欄については、本要綱第３の１または２に定める事業内容について、事業ごとに分けて記入することとし、施設等整備事業にあっては、整備する施設及び機器等の概要を、効果促進事業にあっては、取組内容（認定・認証取得に係るコンサルティング費、人材育成に係る経費等）を記入すること。
　　　４　「成果目標」の欄については、事業実施計画書に掲げる成果目標値を記載すること。
　　　５　「負担区分」の欄には、必要規模の範囲内の金額を記入すること。
　　　６　輸出・国際局長が認めた団体については、「都道府県事業実施計画」を「○○（団体名）事業実施計画」に記入を変更し、都道府県別に作成すること。（例：農林水産省事業実施計画）

別紙様式第２号　（第７関係）

２　個別表

単位：円

No.	事業実施主体名	交付対象事業費 (A＋E＋I)	全体事業費 (A＋E)	1　施設等整備事業費 (A＝B＋C＋D)	施設等整備事業　負担区分						2　効果促進事業費 (E=F＋G＋H)	効果促進事業　負担区分						3　都道府県附帯事務費 (I)	交付金合計 (D＋H＋I)	成果目標	事業実施計画に対する評価の基準による配点										ポイント総計	備考
					自己資金 (B)		地方公共団体等による助成 (C)			交付金 (D)		自己資金 (F)		地方公共団体等による助成 (G)			交付金 (H)				確実性		有効性					波及性				
						うち借付金	都道府県	市町村	その他				うち借付金	都道府県	市町村	その他					①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩		
1																															0	
2																															0	
3																															0	
4																															0	
5																															0	
6																															0	
7																															0	
8																															0	
9																															0	
10																															0	
11																															0	
12																															0	
13																															0	
14																															0	
15																															0	
16																															0	
17																															0	
18																															0	
19																															0	
合計																					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

（注１）「事業実施計画に対する評価の基準による配点」の欄については、「配分基準」に規定する評価項目ごとにポイントを記入すること。

（注２）「成果目標」の欄については、事業実施計画書に記載した成果目標の目標値を記載すること。

別紙様式第２号（第７関係）
３．都道府県附帯事務費の内訳表

（都道府県名：　　　　　　　　　　）

区　分		金額（円）	内　容	内　訳
旅費	普通旅費 日額旅費 委員等旅費 費用弁償			
小計				
報酬				
職員手当等				
委託費				
共済費				
報償費	謝金			
需用費	消耗品費 燃料費 食糧費 印刷製本費 修繕費			
小計				
役務費	通信運搬費			
使用料及び賃借料				
備品購入費				
市町村附帯事務費				
合　計				

別紙様式第３号（第 10 及び第 11）

番　　　　　号
年　　月　　日

輸出・国際局長　殿
〇〇農政局長　殿
（北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事等　氏　　　名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち
食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業の
事業実施状況報告及び評価報告（　年度）

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業実施要綱（令和２年１月 30 日付け元食産第 4500 号農林水産事務次官依命通知）第 10 及び第 11 により、別添のとおり報告します。

（注）６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業実施要綱第 11 に基づき評価報告を行う場合は、「事業実施主体の自己点検結果」を「事業実施主体の自己評価」とし記載すること。また、「都道府県における事業実施状況の点検結果」を「都道府県における事業実施状況の評価結果」として記載すること。

別紙様式第３号（別表）

都道府県事業実施状況報告書及び評価報告書

（○○県　○年度）
単位：円、％

市町村名	事業実施主体名	輸出額の推移								取得予定の輸出向けHACCP等の認定・認証	HACCPチームの編成状況	全体事業費（A＋E）	1　施設等整備事業費（A＝B＋C＋D）	施設等整備事業　負担区分				2　効果促進事業費（E=F＋G＋H）	効果促進事業　負担区分				完了年月日	事業実施主体の点検結果及び評価	都道府県の点検結果及び評価	備考
		年度			輸出額（現状及び目標）	輸出額（実績）	輸出額目標達成率	輸出の増加額	成果目標達成率					自己資金（B）	うち借付金	地方公共団体等による助成（C）	交付金（D）		自己資金（F）	うち借付金	地方公共団体等による助成（C）	交付金（H）				
		成果目標（目標年度における輸出の増加額）								（取得予定の認定・認証）	（現在のチーム編成）															
		現状（年　月期）																								
				事業実施年度（年　月期）																						
		目標年度に設定した年度については、右欄に○を記入すること		１年度目（年　月期）																						
				２年度目（年　月期）																						
				３年度目（年　月期）																						
				４年度目（年　月期）																						
				５年度目（年　月期）																						

注１　輸出額（現状及び目標）及び成果目標には、事業実施計画書作成時に設定・記入した金額を記入する。また、事業実施計画において輸出向けHACCP等の認定・認証を取得予定としていた場合には、取得予定の認定・認証を記入するとともに、毎年度における取得に向けた取組を記入する。
注２　設定した目標年度までの毎年度において、表中の輸出額（実績）、輸出額目標達成率、輸出の増加額、成果目標達成率及び点検結果について、事業実施主体ごとに実施状況報告書を作成する。
なお、輸出額目標達成率、輸出の増加額及び成果目標達成率の算出は以下の通りとする。
輸出額目標達成率：　（輸出額（実績）　÷　目標年度までの各年度に設定した輸出額目標）×100
輸出の増加額：　輸出額（実績）　－　事業実施計画作成時に設定・記入した現状の輸出額
成果目標達成率：　（目標年度までの各年度における輸出の増加額　÷　成果目標）　×　100
注３　HACCPチームの編成状況については、事業実施計画作成時点及び設定した目標年度までの毎年度におけるチーム編成（担当部門、役割、氏名等）を記入する。
注４　点検結果及び評価には、事業の効果、課題及び改善方法について記載する。
注５　別添として、各事業実施主体が作成した事業実施状況報告書及び評価報告書並びに経営状況が確認できる資料として直近年度の決算報告書を添付する。
注６　報告に不要な表は、削除する。
注７　輸出・国際局長が認めた団体については、「都道府県事業実施状況報告書及び評価報告書」を「○○（団体名）事業実施状況報告書及び評価報告書」に記入を変更し、都道府県別に作成すること。（例：農林水産省事業実施状況報告書及び評価報告書）

別紙様式第４号（第 13 の４関係）

番　　　号
年　月　日

都道府県知事等　　　　殿

所在地
団体名
代表者氏名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち
食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業に関する交付決定前着手届

このことについて、下記のとおり条件を了承の上、交付決定前に着手したいので届け出ます。

記

１　交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担することとします。
２　交付決定を受けた交付金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこととします。
３　当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更は行わないこととします。

別添

事業内容	交付決定前に着手する内容	事業費	着手予定 年 月 日	完了予定 年 月 日	理　由
		円			
		円			
		円			
		円			

（注）１「事業費」欄は、全体事業費とする。
２　事業実施主体が都道府県の場合は、本届を地方農政局長等に提出すること。
３　事業内容には、整備する施設や機器等の概要等を記入することとし、交付決定前に着手する内容については、事業内容のうち、交付決定前に着手する内容について記入すること。

別紙様式第５号（第 13 の５関係）

番　　号
年　月　日

都道府県知事等　　　殿

所在地
団体名
代表者氏名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け HACCP 等対応
施設整備緊急対策事業に関する入札結果報告・着手届

このことについて、下記のとおり入札結果を報告し、着手を届け出ます。

記

工事等の契約名		
施工方法	請負施工・委託施工	
施工業者選定方法	一般競争入札・指名競争入札・随意契約	
入札執行年月日	年　月　日	
入札立会者の 所属・役職・氏名		
入札予定価格（税抜）	円	
入札参加業者名及び 入札価格（税抜）		円
		円
		円
		円
入札執行回数	回	
落札業者名		
契約価格（税込）	円	
契約年月日	年　月　日	
着手住所		
工事開始年月日	年　月　日	
完了予定年月日		
工事監理者		
入札結果等の公表方法		
備　考	年　月　日付け○○第○○○号　交付決定通知	

（注）１　「施行方法」欄は、該当するものを○で囲むこと。
　　　２　「施工業者選定方法」欄は、該当するものを○で囲むこと。
　　　３　「入札予定価格」欄は、未公表の場合は未公表と記入する。ただし、不落札随意契約の場合は、必ず記入する。

4　「入札参加業者名及び入札価格」欄は、入札に参加した業者名を全て記入し、入札最終回に投じられた価格を記入する（途中棄権した業者がある場合は、当該業者の価格は空欄とする。）。
5　不落札随意契約の場合は、「入札執行回数」欄は入札執行回数及び不落札随意契約である旨を、また、「落札業者名」欄は契約業者名を記入する。
6　「施工業者選定方法」が随意契約の場合は、「入札執行年月日」欄から「入札執行回数」欄までは記入不要とし、「落札業者名」欄に契約業者名を記入する。
7　「入札結果等の公表方法」欄は、入札結果の公表時期、公表方法を記入する。
8　交付決定前に着手した場合、「備考」欄は「　年　月　日　第　号交付決定前着手届」と記入する。
9　事業が複数の契約からなる場合は、契約ごとに上表を整理する。

別紙様式第６号（第 14 の１関係）

番　　　号
年　月　日

都道府県知事等　　殿

所在地
団体名
代表者氏名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち
食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業に関するしゅん功届

このことについて、下記のとおり工事が完了しましたので届け出ます。

記

工事等の契約名	
施設機械等名	
事業費	円
着手住所	
着手年月日	
完了年月日	
関係法令検査年月日	
○○法	
検査年月日 （又は予定日）	
引き渡し年月日 （又は予定日）	
契約業者名	
現場代理人名	
工事監理者名	

（注）１　「事業費」欄は、施設等整備事業費とする。
　　　２　請負人等からの完了届の写しを添付すること。
　　　３　事業が複数の契約からなる場合は、契約毎に上表を整理すること。
　　　　なお、完了年月日が契約ごとに異なる場合は、その都度提出すること。

別紙様式第７号（第 17 の４関係）

番　　　号
年　月　日

都道府県知事等　　　　　殿

所在地
団体名
代表者氏名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち
食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業で
取得又は効用の増加した施設等の増築（模様替え、移転、更新等）届

○○年度において本事業で取得又は効用が増加した施設等を増築（模様替え、移転、更新等）したいので、下記のとおり届け出ます。

記

１　増築の理由

２　増築に係る施設等の概要
（１）地区名及び事業名
（２）事業実施主体名
（３）施設等の所在地
（４）施設等の構造、規格、規模等
（５）事業費
　ア　交付金
　イ　その他の負担額
（６）　取得年月日

３　増築の概要
（１）増築
　　（例）　増築　鉄骨スレート葺　　○○㎡　　事業費　　○○○　　千円
　　　　　　増設　○○ライン　○○箱／日処理　事業費　　○○○　　千円
（２）事業費の負担区分
（３）着手予定時期
（４）増築の効果

［添付資料］
　１　当初事業実施計画書の写し
　２　処理能力計算書
　３　経営収支計画
　４　建物平面図及び側面図並びに増設配置図
　５　財産管理台帳の写し
　６　その他地方農政局長等が必要と認める書類

（注）模様替え、移転、更新等の場合は「増築」をそれぞれの用語とする。

別紙様式第８号（第３の４関係）

番　　　号
年　月　日

輸出・国際局長　殿

〇〇団体の長　　氏　　　　名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業実施要綱における認定団体申請書

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向けHACCP等対応施設整備緊急対策事業実施要綱（令和２年１月30日付け元食産第4500号農林水産事務次官依命通知）第３の４に基づき、関係書類を添えて協議します。

認定団体名	代表者氏名	所在地	取組名
認定理由			

（注）　必要に応じて輸出・国際局長が指示した書類等を添付すること。

別紙様式第９号（第 10 の１及び第 11 の１関係）

番　　号
年　月　日

都道府県知事等　殿

所在地
団体名
代表者氏名

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け HACCP 等対応
施設整備緊急対策事業の事業実施状況報告及び評価報告（　年度）

６次産業化市場規模拡大対策整備交付金のうち食品産業の輸出向け HACCP 等対応施設整備緊急対策事業実施要綱（令和２年１月 30 日付け元食産第 4500 号農林水産事務次官依命通知）第 10 及び第 11 により、別添のとおり報告します。

（注）上記の下線部（２カ所）について、実施状況報告として提出する場合は、実施状況報告及び評価報告を「実施状況報告」、第 10 及び第 11 を「第 10」として提出し、評価報告として提出する場合は、実施状況報告及び評価報告を「評価報告」、第 10 及び第 11 を「第 11」として提出すること。

別紙様式第９号（別添）

（１）事業実施状況

整備した施設等の種類及び所在地			
交付対象事業費	円	交付金額	円
施設等整備の概要			
効果促進事業の概要（該当者のみ）			
HACCP チームの編成状況			

○施設等の利用状況

※　事業で整備した施設や機器の利用状況について、具体的に記載すること。その際、扱っている品目、大まかな生産量及びその輸出割合を記載すること。また、主要な整備箇所について現状がわかる写真を添付すること。

○輸出向け HACCP 等の認定・認証の取得に向けた取組状況

※　事業実施計画書で取得予定とした認定・認証の全てについて、認定・認証ごとに取得に向けた取組状況を記載すること。（取得済みの場合は取得日を記載し、証拠書類を添付すること。）

※　事業実施計画書に記載した予定を過ぎて未取得の場合又は遅れが見込まれる場合については、現状の課題とその解決に向けた取組を記載すること。

（２）目標値及び目標値の達成率

○輸出目標の達成状況　（単位：千円）

現状※	目標年度の 輸出目標額	成果目標 （目標年度における輸出の増加額）

※事業実施計画書の４成果目標の「現状」に記載した事業実施前の額のこと。以下同じ。

（単位：千円）

年度目標	事業実施年度 （ 年 月期）	１年度目 （ 年 月期）	２年度目 （ 年 月期）	３年度目 （ 年 月期）	４年度目 （ 年 月期）	５年度目 （ 年 月期）
目標						
実績						
達成率（%）						
現状からの 輸出増加額						
成果目標 達成率（%）						

○輸出への取組状況

※　事業実施計画書に記載した品目（整備した施設等で生産する品目）及びターゲット国について、当該年度の商談等の取組（計画及び実績）について具体的に記載すること。
なお、計画したものの実績とならなかった場合は、その理由も記載すること。

（３）事業の効果、課題及び改善方法

※　各年度目標を未達成の場合、その理由（課題）を分析し、改善に向けて取り組んでいること及び今後取り組む予定としていることを必ず記載すること。

（4）付加価値額等の報告
※各年度の決算報告書を元に記載すること。

（単位：百万円）

決算年度	売上高			付加価値額			
	輸出額	その他	合計(A)	人件費※1	その他費用※2	営業純益※3	合計(B)
現状（ 年 月～ 年 月）							
事業実施年度（ 年 月～ 年 月）							
1年度目（ 年 月～ 年 月）							
2年度目（ 年 月～ 年 月）							
3年度目（ 年 月～ 年 月）							
4年度目（ 年 月～ 年 月）							
5年度目（ 年 月～ 年 月）							

※1 人件費＝役員給与＋役員賞与＋従業員給与＋従業員賞与＋福利厚生費
※2 その他費用＝支払利息等＋動産・不動産賃借料＋租税公課
※3 営業純益＝営業利益－支払利息等
（参考）付加価値額＝人件費＋支払利息等＋動産・不動産賃借料＋租税公課＋営業純益
（財務省法人企業統計より）